

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Karen Lizethe Mansilla Olmedo), Contract Number (029-650-2025-DGPCYN-MCD), Services (Servicios Profesionales), Amount (10,000.00), and Department (Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, DEMOPRE).

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que fueron requeridos por parte de Subjefatura del DEMOPRE
b) Asesoré en la elaboración de informes, opiniones técnicas, oficios y previos referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica
c) Asesoré en el análisis de proyectos contractivos posteriormente elaboración de opiniones técnicas y oficios
d) Colaboré asesorando en la revisión y análisis de informes arqueológicos, posterior autorización de impresión final
e) Asesoré en los trabajos de inspección y/o evaluación de proyectos de desarrollo
f) Brindé asesoría en la supervisión a proyectos constructivos en el movimiento de tierra, previo a construcción
g) Brindé asesoría a la supervisión de proyectos arqueológicos activos
h) Brindé asesoría en disposiciones internas del departamento, según requerido por parte de Subjefatura del DEMOPRE
i) Colaboré en asistir a comisiones oficiales por parte de Subjefatura del DEMOPRE en conjunto con otras instituciones
j) Brindé asesoría en reuniones de temas de proyectos constructivos y/o arqueológicos según requerido por parte de la Dirección Técnica del IDAEH

Karen Lizethe Mansilla Olmedo
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Karen Lizethe Mansilla Olmedo]
Firma de Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Licda. Mónica K. Pellecer Alecio]
Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
Subjefe
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL